

Na temelju članka 12. i 15. i članka 80. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) Skupština Turističke zajednice općine Novigrad, uz prethodnu suglasnost Ministra turizma, na sjednici održanoj 05. studenog 2010. godine donijela je

S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE NOVIGRAD

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost izravno povezanu s turizmom putem upravljanja destinacijom na razini općine Novigrad.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička zajednica općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravni sljednik Turističke zajednice općine Novigrad, upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 290, stranica A, upisni broj 249, (klasa:334-03/97-03/25; ur.br:529-02-97/02) od 01. rujna 1997. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica općine Novigrad.
Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Novigrad.
Sjedište Zajednice je u Novigradu.

Članak 4.

Zajednica ima pečat četvrtastog oblika veličine 34x34mm s nazivom «Turistička zajednica općine Novigrad», ispisanim oko vanjskog dijela pečata. U unutarnjem dijelu pečata ispisana su slova TZON na valovitoj crti (simbolizira more) u podnožju. Slovo O simbolizira sunce sa

zrakama koje u lijevom uglu dodiruju dva kvadratića kao simbol povijesnog hrvatskog grba a u desnom uglu zrake dodiruju službeni grb općine Novigrad.

Žig Zajednice je pačetvorina, dimenzija 62x40mm a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

Znak Turističke zajednice općine Novigrad sastoji se od velikih pisanih slova TZON kaskadno položenih na valovitu crtu plave boje koja simbolizira more. Slova TZ i N su također plave boje. Slovo O koje se nalazi u sredini znaka između slova TZ i N žute je boje i sa žutim zrakama simbolizira sunce. Zrake u lijevom gornjem uglu znaka dodiruju dva crvena kvadratića koji simboliziraju povijesni hrvatski grb odnosno Hrvatsku.

- O sadržaju i elementima znaka odlučuje Turističko vijeće.
- O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
- O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2 ovog članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine Novigrad;
2. organizirati manifestacije i priredbe;
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima;
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala;
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija;
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području općine Novigrad kao područja djelovanja Zajednice (dalje u tekstu: destinacija), iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja;

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine;
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine;
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, športskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista.;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje doprinose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno

njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga;

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Zadarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju s turizmom izravno povezanih djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine na kojem je osnovana Zajednica.

Članak 14.

Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom izravno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev domaće pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 17.

Članovi Zajednice, obvezatni i dragovoljni, imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama s ciljem očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice;
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije;
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;

19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;

20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,9,11,12,14 i 15 ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština;
2. Turističko vijeće;
3. Nadzorni odbor;
4. Predsjednik Zajednice.

Članak 19.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice ima 15 članova, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice s područja općine Novigrad grupiranih po skupinama.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedine skupine u prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine. Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Skupine djelatnosti koje čine Skupštinu:

1. Privatni smještaj (iznajmljivači), privatni kampovi i putničke agencije;
2. Hoteli i restorani;
3. Trgovine, trgovački obrti i ribarsko trgovački obrti;
4. Ostale djelatnosti povezane s turizmom.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Jedan član, odnosno skupina članova može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini s područja općine.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj

član uplatio Zajednici u godini i za godinu koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

U slučaju da član neće ili ne može obavljati funkciju predstavnika pojedine skupine djelatnosti, pravo se prenosi na slijedećeg člana iz te skupine s najvišim udjelom u prihodu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice;
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje bira Skupština temeljem Zakona;
3. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva;
4. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva;
5. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog društva;
6. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice;
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo u Zajednici;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. uređuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice;
10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije;
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice;
12. donosi odluke o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik;
2. prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;
3. na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 3.ovog članka.

Članak 22.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju:

1. izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼;
2. na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštini Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 2.ovog članka predsjednik ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice, a pravovovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu skupštine.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 25.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno Programu rada i financijskom planu;
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje Turističkih društava na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje Turističkih društava;
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora;
9. zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te odlučuje o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća;
10. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća;
11. utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice;
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice;

13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom;
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet;
15. odlučuje i obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice;
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana a čine ga:

2 (dva) člana koje bira Skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice koji nisu članovi Skupštine.

1 (jedan) član kojeg delegira turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije. Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor donosi Poslovník o svom radu.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica;
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice Zadarske županije.

U izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor je dužan posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno imenovalo;
2. na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se razriješiti ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno, imenovan, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. PREDsjedNIK ZAJEDNICE

Članak 35.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine te predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice te saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Razrješenjem općinskog načelnika sukladno propisima kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

Do izbora novog općinskog načelnika dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. saziva i predsjedava Skupštini i Turističkom vijeću;
3. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice;
4. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća zajednice;
5. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
6. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća;
7. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština Zajednice i Turističko vijeće;
8. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radna skupina, savjet, komisija i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednica i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje takve punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 39

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice Skupština Zajednice može osnovati Turističko društvo kao svoju podružnicu.

Članak 40

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, i može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice iz članka 11., stavka 1., podstavka 1.,4.,5.,7.,8., do 18. i 20. ovog Statuta.

Djelovanje i poslovi Turističkog društva određeni su Statutom i odlukom Skupštine o osnivanju Turističkog društva.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Turističko društvo djeluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svojeg sjedišta i sjedišta Zajednice.

Turističko društvo može ovisno o potrebama mjesta poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Turističko društvo prestaje odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva, te ukoliko Zajednica prestane postojati.

Članak 41

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju Turističkog društva i ovim Statutom te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj za svoj rad i rad Turističkog društva odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Turističko društvo se upisuje u Upisnik pri Ministarstvu turizma

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od osnivanja Turističkog društva.

Turističko društvo prestaje:

1. Odlukom Skupštine o prestanku turističkog društva
2. Prestankom Zajednice

VII TURISTIČKI URED

Članak 42

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće, naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;

3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. ustrojava jedinstveni turističko-informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističke obrade te obavlja informativne poslove u svezi s turističkom ponudom;
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu. Radnici u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Turistički ured ima direktora:

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata na bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog ureda.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu;

2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda;
3. provodi odluke Turističkog vijeća;
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda u granicama utvrđenih ovlasti;
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
6. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
7. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
8. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici;
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu rada Zajednice;
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s propisima i općem aktu o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda;
11. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka;
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda, odlučuje o povjeri stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno a u cilju izvršenja zadataka Zajednice;
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
15. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
16. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda;
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Za svoj rad direktor Turističkog ureda je odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupi protivno toj odluci;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju podnijeti predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisati će natječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

VIII TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su:

- prikupljanje, obrada i priopćavanje informacija u svrhu poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice;

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice;
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističke destinacije, spomenicima kulture i dr.;
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice;
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija;
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama;
- drugi poslovi utvrđene Zakonom i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz stavka 1.ovog članka, može izdavati biltene ilidruge periodične publikacije.

IX ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

X GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.

Prijedlog programa rada i financijskog plana obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Skupština Zajednice dužna je program rada i financijski plan za slijedeću godinu donijeti do kraja tekuće godine.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Članak 55.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda boravišne pristojbe iz članka 70. stavak 1. i 2. ovog Statuta ostvarenih na području za koje je Turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, Općina Novigrad).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršavanje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Članak 59.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom;
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom;
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak 3. Zakona;

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. proračuna općine Novigrad, proračuna Zadarske županije te državnog proračuna;
2. dragovoljnih priloga i darova;
3. imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 60.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena rezerva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve rasposlaže Turističko vijeće.

Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 63.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 64.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi prikladan način.

Članak 65.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII POSLOVNA TAJNA

Članak 66.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice. Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 67.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XIV STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 68.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akti nije u suglasnosti sa Statutom Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 69.

Statut donosi, uz predhodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi se na osnivačkoj skupštini Zajednice običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 70.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje trećina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od 8 dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva turizma upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 71.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Zajednica će uskladiti svoj ustroj i opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 73.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno, imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Novigrad upisanog u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 290, stranica A, upisni broj 249, (klasa:334-03/97-03/25; Ur.br:529-02-97/02) od 01.rujna 1997.g.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Novigrad.

Predsjednik

dipl. vet. Joso Klapan v.r.

